

Programación Didáctica Departamento de Francés

Colegio Luis Vives

Índice de Contenidos

0. Introducción y marco legislativo. Miembros del departamento

1. 1° E.S.O.

1.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las distintas competencias clave

1.2 Distribución de los contenidos

1.3 Criterios de calificación

1.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

2. 2° E.S.O.

2.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las distintas competencias clave

2.2 Distribución de los contenidos

2.3 Criterios de calificación

2.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

3. 3° E.S.O.

3.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las distintas competencias clave

3.2 Distribución de los contenidos

3.3 Criterios de calificación

3.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

4. 4° E.S.O.

4.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las distintas competencias clave

4.2 Distribución de los contenidos

4.3 Criterios de calificación

4.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

5. 1º BACHILLERATO

- 5.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las competencias
- 5.2 Distribución de los contenidos
- 5.3 Criterios de calificación
- 5.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

6. 2º BACHILLERATO

- 6.1 Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y relación con las competencias
- 6.2 Distribución de contenidos
- 6.3 Criterios de calificación
- 6.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

7. ASPECTOS COMUNES A LA ENSEÑANZA DEL FRANCÉS EN TODA LA SECUNDARIA Y BACHILLERATO

- 7.1 Temas transversales
- 7.2 Medidas de atención a la diversidad
- 7.3 Decisiones metodológicas y didácticas
- 7.4 Actividades extraescolares programadas curso 2020/21
- 7.5 Recuperación de alumnos con la asignatura pendiente

8. RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

10. PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE LOGRO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

11. ANEXOS

ANEXO 1 Table de matières. Programme complet: 1º, 2º y 3º de la ESO

ANEXO 2 Tablas de evaluación/autoevaluación

- Participar en clase
- Livre et activités

ANEXO 3: actividades complementarias y extraescolares

INTRODUCCIÓN

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto la lengua materna como las lenguas extranjeras forman parte, de forma creciente en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

La materia Primera y Segunda Lengua Extranjera, (lengua francesa, en el caso del colegio español Luis Vives) contribuye en primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social. El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas.

El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico, seguido por esta programación didáctica, se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real.

Integrando todos estos aspectos, el currículo básico por el que nos guiamos en esta programación se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el

MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma esquemática, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje que conforman, para cada etapa, la trayectoria académica de nuestros alumnos, detallados por nivel.

Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Complementamos con la inclusión, por nivel, de los materiales utilizados, el Plan Lector y los criterios de calificación, así como los aspectos comunes de francés en secundaria y los mecanismos de evaluación de la programación.

Marco Legislativo

Para elaborar esta programación, se ha tomado como referencia el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, ratificado por la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio.

Miembros del departamento

En este curso 2020-2021 el Departamento de francés está compuesto únicamente por un docente y Jefe de Departamento Manuel Núñez Siota:

En cuanto a la distribución de las materias su horario se compone de 6 niveles:

1º ESO	2 horas
2º ESO	2 horas
3º ESO	3 horas
4º ESO	4 horas
1º Bachillerato	4 horas
2º Bachillerato	4 horas

1. 1º ESO

1.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y RELACIÓN CON COMPETENCIAS

CLAVE

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Saludar, presentarse, presentar a alguien, completar informaciones personales, consignas de clase. Familiarización con la morfo-sintaxis francesa Adjetivos de nacionalidad (masc.), elementos léxicos del correo electrónico. El alfabeto. Patronímicos franceses. Diversidad étnica y cultural. Hacer nuevas amistades, elaborar un cartel para presentar a un grupo de amigos. Los pronombres sujeto, los verbos “être” y “s’appeler”, los artículos indefinidos. Los números del 0 al 19, el material escolar. Las consonantes mudas La “liaison” (sujeto-verbo, artículos). Organizar un sondeo en clase, crear un personaje de video-juego, presentar su día preferido. Los verbos en -ER, la forma interrogativa, los artículos definidos, la frase negativa, <i>Pourquoi/Parce que</i> .	Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el	CL CAA CL CC CSC CL CM CAA CL

<p>Las aficiones y el ocio, los días de la semana.</p> <p>La pregunta por entonación.</p> <p>Los símbolos de Francia.</p>	<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual,</p>	<p>interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CCT</p> <p>CL</p> <p>CC</p>
---	--	---	--------------------------------

	<p>los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Escribir un anuncio y contestar. Crear un vestido original. La descripción física, los vestidos, los colores El verbo “<i>avoir</i>”, el femenino y el plural de los adjetivos, el pronombre “<i>on</i>”. Discriminación fonética masc./fem. de los adjetivos. El sonido / ã / Cuadros de artistas franceses. Elaborar un sondeo en clase sobre el deporte. Realizar un prospecto de presentación sobre un deporte. El verbo “<i>faire</i>”, los adjetivos posesivos, los artículos contractos, “<i>qu’est-ce que</i>” ? Los deportes. Las partes del cuerpo. Los números del 20 al 69 Los fonemas /y/ /u/ El Tour de Francia</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o</p>	<p style="text-align: center;">SIEE</p> <p style="text-align: center;">CL</p> <p style="text-align: center;">CC</p> <p style="text-align: center;">CCT</p> <p style="text-align: center;">CL</p> <p style="text-align: center;">CM</p>

	<p>elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CL</p> <p>CSC</p>
--	--	---	----------------------

	<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
--	--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<p>Recorrer un itinerario urbano. Organizar una vista al barrio donde se vive Jugar al juego del código de la circulación en una ciudad. <i>Chez</i> + pronombres tónicos. Artículos definidos / indefinidos. Preguntas con <i>Où</i> y <i>Quand</i>. Preposiciones y adverbios de lugar básicos. La ciudad y los medios de transporte. Los fonemas nasales /a/ y /oe/ Paris en bicicleta Conocer sus monumentos y</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>CSC</p>
--	--	--	--------------------------------

<p>lugares de interés turístico Invitar a tus amigos a una fiesta Imaginar un día de cumpleaños muy especial. Organizar una fiesta. El verbo “<i>venir</i>” Los verbos Pronominales, el modo imperativo Decir y pedir la hora Los momentos del día Los meses del año Los fonemas /<i>ɛ</i>/ y /<i>oe</i>/ Fiestas francesas importantes</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos</p>	<p>mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CL</p> <p>CC</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>CC</p>
---	---	--	---

	<p>cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,</p>		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Dar noticias de su familia</p> <p>Escribir un diario de viaje</p> <p>Confeccionar un prospecto turístico de un país</p> <p>El verbo “<i>aller</i>”</p> <p>Las preposiciones de lugar delante de países o ciudades</p> <p>Nombres de países</p> <p>Medios de transporte</p> <p>La familia</p> <p>Los fonemas /b/ y /v/</p> <p>El Día Internacional de la Francofonía.</p> <p>Organizar unas vacaciones.</p> <p>Crear un club de amigos de la naturaleza.</p> <p>Preparar una ficha sobre tu animal favorito.</p> <p>El futuro próximo.</p> <p>El adj. interrogativo “<i>Quel</i>”</p> <p><i>Je voudrais</i> + <i>INFIN.</i></p> <p>La naturaleza.</p> <p>Los animales.</p> <p>Los fonemas /s/ y /z/</p> <p>Los animales de compañía</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (<i>SMS, WhatsApp, Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o</p>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>CD</p> <p>CL</p> <p>CCT</p> <p>CC</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>CL</p>

	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CCT</p> <p>CC</p>
--	--	--	----------------------

1.2 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

El libro de texto, “Adomania 1” de la Editorial Hachette, se compone de 8 Unidades didácticas además de una Unidad 0 inicial que se secuenciarán de la siguiente manera a lo largo del curso:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Étape 0	Étape 3	Étape 6
Adomania	Nous sommes tous frères!	La mode et nous
Étape 1	Étape 4	Étape 7
Faisons connaissance	Bougeons	Chez nous
Étape 2	Étape 5	Étape 8
Fans de musique	Rendez-vous au collège	Partons en voyage

1.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50 puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

1º ESO

TIPO DE DESTREZAS	PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)		
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10
PRUEBAS OBJETIVAS (Exámenes parciales y finales de Evaluación)	50	50	50
ACTITUD (Trabajo en clase, falta de material)	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias **la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno**. Si este no realiza alguna de las partes sería un **SUSPENSO AUTOMÁTICO**.
- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA**.
- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes**. Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN**.
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja**.
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza**.
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10.**
- **Asimismo, La nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5 , cualesquiera que sean las calificaciones anteriores.**
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre.** Al ser **evaluación continua**, no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).
- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.
 - ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

1.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- a. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.
- b. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- c. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- d. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
 1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.

4. No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

5.

2. 2º ESO

2.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competen
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Presentarse y presentar a alguien Hablar de similitudes y diferencias	Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CL
Hablar de tu deporte favorito Decir dónde se vive, decir la hora y hablar de la familia			CL
Adjetivos de descripción física			CL
Expresión “il y a” <i>Aller + infinitif.</i> <i>Je voudrais + infinitif</i>			CAA
Repasar los principales fonemas del francés			SIEE
Reflexionar sobre las razones para aprender francés			
Hacer una entrevista a un compañero de clase.			
Preparar una visita guiada al Centro Educativo			
Realizar una foto de clase			
Los adjetivos de nacionalidad			CSC

Los verbos <i>prendre</i> derivados.	vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CL
Los adjetivos para describir el carácter.			
Los adverbios de frecuencia			
Las preguntas con <i>Où, Quand, Comment, Pourquoi</i>			CL
El instituto			
Las asignaturas	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
El carácter			
La acentuación en sílaba aguda			
El sistema educativo francés			CSC
Recuperar un objeto perdido			CL
Escribir un poema			CSC
Imaginar la habitación ideal			CC SIEE
Las preposiciones y adverbios de lugar			
<i>C'est/Il, Elle est...</i>	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		CL
El verbo <i>vouloir</i>			
Las habitaciones de una casa	Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios		
Los objetos y los muebles			

Los colores	intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Los fonemas /f/ /v/ y /b/ /p/			
La vida en un castillo		Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
Comprar un regalo a un compañero de clase	Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	SIEE
Organizar un trastero en clase		2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CD
Los pronombres COD		3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CL
Los adjetivos demostrativos		4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.	CM
Las preguntas con “Combien”			SIEE
Los números del 70 al 100			CL
Las compras y el dinero			CAA
Las tiendas y los regalos			CCT
Los fonemas /s/ y //			CL
Dónde comprar en Francia			
Organizar un picnic			

<p>Crear una receta original</p> <p>Los artículos partitivos (afirm./negativos)</p> <p>Los adverbios de cantidad</p> <p>Los verbos <i>devoir y boire</i></p> <p>Los alimentos, los supermercados</p> <p>Las cantidades</p> <p>Las comidas</p> <p>Los fonemas /k/ y /g/</p> <p>Los franceses y las comidas</p> <p>Las comidas en Quebec.</p>	<p>recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y</p>	<p>e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CL</p> <p>CCT</p> <p>CM</p> <p>CL</p> <p>CC</p>
--	---	---	--

	<p>opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<p>Contar una aventura</p> <p>Escribir un artículo sobre un famoso</p> <p>Imaginar una prueba para un</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p>	<p>CL</p> <p>CC</p>

concurso televisivo de aventuras	situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL
El <i>Passé Composé</i> con “Être” y con “Avoir”			CL
Los marcadores temporales			CC
Los adverbios <i>déjà /jamais</i>	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CM
Los famosos			CL
El mundo de la TV			CC
Contar a partir de 100	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CSC
Los fonemas /ð/ y /e/			CSC
La televisión francesa			CL
Grandes períodos de la Historia de Francia.		5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA
Organizar una recogida de fondos.			CL
Contar una experiencia de proyecto humanitario.			
Los pronombres COI <i>Si + Présent</i>	Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Los pronombres indefinidos <i>Quelqu'un, Quelque chose, Personne, Rien.</i>			CCT
La ayuda humanitaria			CL
Las necesidades y las sensaciones			CC
La salud y el auxilio	Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras		

<p>El fonema / w /</p> <p>Los franceses y la acción humanitaria</p>	<p> sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,</p>		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Cómo desplazarse en la ciudad</p> <p>Organizar una salida</p> <p>Preguntar sobre la alimentación</p> <p>Hablar de la amistad y la personalidad</p> <p>Hablar de las emociones, de la personalidad</p> <p>Hablar de la prensa y de los medios de comunicación</p> <p>Hacer recomendaciones</p> <p>Contar sucesos varios</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (<i>SMS, WhatsApp, Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y</p>	<p>CL SIEE</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CC CL</p>

<p>Hablar de problemas</p> <p>Contar la vida de alguien</p> <p>Describir objetos</p> <p>Describir pasiones y cualidades</p>	<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera</p>	<p>experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CCT</p> <p>CL</p> <p>CCT</p> <p>CL</p> <p>CCT</p>
---	--	---	--

	<p>suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
--	--	--	--

2.2 Distribución de los contenidos

El libro de texto del alumno “Adomania2” de la editorial Hachette, se divide en 8 Unidades didácticas además de una Unidad 0 de introducción, que se secuenciarán a lo largo del curso como sigue:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Étape 0	Étape 3	Étape 6
Adomania	Amis et solidaires	Respectonsnotreplanète!
Étape 1	Étape 4	Étape 7
Sortons en ville	Informons-nous!	L’argent et nous
Étape 2	Étape 5	Étape 8
Régalons-nous	Tous des héros!	Regardonsl’avenir

2.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

TIPO DE DESTREZAS	PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)		
	1ª EVALUACIÓN	2ªEVALUACIÓN	3ªEVALUACIÓN
COMPRESIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10

PRUEBAS OBJETIVAS <i>(Exámenes parciales y finales de Evaluación)</i>	50	50	50
ACTITUD <i>(Trabajo en clase, falta de material)</i>	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias **la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno**. Si este no realiza alguna de las partes sería un **SUSPENSO AUTOMÁTICO**.
- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA**.
- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes**. Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN**.
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja**.
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza**.
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10**.
- **Asimismo, La nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5 , cualesquiera que sean las calificaciones anteriores**.
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre**. Al ser **evaluación continua**, no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).
- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.

- ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

2.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- e. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.
- f. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- g. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- h. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
 1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.
 4. No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

<p>expresar deseos.</p> <p>Comprender las hipótesis</p> <p>Comprender a un interlocutor que refiere su trayectoria profesional</p> <p>Relación entre competencias</p> <p>Discurso oral: especificidades sintácticas y otras características en relación con el discurso escrito.</p> <p>Toma de notas a partir de un discurso oral y distinción respecto de un discurso escrito similar</p> <p>Vocabulario:</p> <p>La ciudad y sus infraestructuras.</p> <p>Expresión de deseos y necesidades.</p> <p>Abreviaciones, muletillas, metáforas, onomatopeyas.</p> <p>Profesiones y trayectorias profesionales</p> <p>Expresión de la duración</p> <p>Expresiones útiles a la hora de redactar un CV</p> <p>Gramática:</p> <p>Sintaxis de la hipótesis. Cambios en función de la probabilidad: si+presente+futuro/ si+imperfecto+condicional</p> <p>Sintaxis de uso de expresiones temporales en una narración:</p>	<p>aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos</p>	<p>con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CL</p> <p>CD</p>
--	--	--	---------------------

<p>combinación en el empleo de los tiempos verbales y las expresiones de la duración: depuis que + passécomposé... présent/ Passécomposéouprésent + depuis + durée/ il y a (çafait) + durée+que+présent/ futur + dans + durée/ passécomposé + pendant+durée/ pendant que... + durée</p> <p>El condicional: empleo y reglas de formación a partir del futuro y del imperfecto</p> <p>Reconocimiento del condicional, el futuro y el presente en la expresión de la hipótesis</p> <p>Las expresiones para traducir la duración (il y a, depuis, pendant, etc.) sus valores temporales, diferencias con la lengua materna.</p> <p>Cultura y civilización: Mundo laboral en Francia. Trayectoria, ventajas e inconvenientes, vocación en diferentes trabajos</p> <p>Comprensión de textos orales auténticas o lecturas grabadas: cuentos, diálogos frente a un cuadro.</p> <p>Fonética y pronunciación: percepción auditiva del pluscuamperfecto.</p>	<p>cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>Entrenamiento a la comprensión oral satisfactoria en la primera escucha de diálogos largos y sin ayuda (entrevista de una estudiante de secundaria en su ciudad, explicación de un problema a resolver, testimonios de diversos jóvenes sobre sus trabajos)</p> <p>Verificación de la comprensión oral mediante la toma de notas, mediante la detección del intruso en la transcripción, o la presencia de informaciones suplementarias en la transcripción.</p> <p>Capacidad para responder a preguntas de comprensión propuestas, resolver un problema supuesto, realizar comentarios o expresar su opinión sobre las informaciones escuchadas. Reconstución</p>		<p>CAA</p> <p>CD CSC</p> <p>CL CD</p> <p>CDC CL</p> <p>CL SIEE</p>
---	---	--	--

<p>Vocabulario de las emociones, reacciones frente a un problema.</p> <p>Adjetivos y pronombres indefinidos</p> <p>Expresión de la similitud</p> <p>Vocabulario pictórico y artístico</p> <p>Expresión de la descripción subjetiva: sensaciones y opiniones frente a un cuadro u obra artística.</p> <p>Estructuras sintácticas: expresión de la comparación, establecimiento de diferencias y similitudes (l'un/l'autre... maiscelui-ci... par contrecelui-là...)</p> <p>Uso de la concordancia de pronombres y adjetivos indefinidos (chaque, chacun, aucun, plusieurs)</p> <p>Passé simple: reconocimiento formal de las terminaciones y uso exclusivo literario.</p> <p>El pluscuamperfecto: uso (pasado del pasado) y formación a partir del passécomposé y el imperfecto.</p> <p>Sociedad y cultura: sondeos de opinión y encuestas sobre los modos de vida y las reacciones frente a problemas determinados.</p> <p>Valores personales y sociales: los valores que rigen nuestras</p>	<p>parcial de documentos orales.</p> <p>Comprensión oral focalizada de formas verbales concretas (condicional e hipótesis) y de estructuras precisas (la duración, el empleo de diversos tiempos del presente, del pasado, del futuro)</p> <p>Identificación de las expresiones características de la oralidad en situación auténtica: estructuras en ruptura, onomatopeyas, abreviaciones, omisión de información, muletillas, pausas.</p> <p>Comprensión autónoma de entrevistas a jóvenes que hablar de su vida profesional (tests de comprensión oral)</p>		
--	--	--	--

reacciones: honestidad versus mentira, educación versus falta de educación y respeto, otros comportamientos cívicos. Arte: la pintura y la sensibilidad artística frente a la obra. Juegos de lógica matemática			
---	--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Pedir y dar explicaciones, argumentar. Llamar y contestar por teléfono. Razonar con lógica. Reportaje fotográfico comentado. Describir comportamientos y actitudes. Dar sus impresiones acerca de una obra pictórica. Las fórmulas de cortesía. Hacer apreciaciones Permisos y prohibiciones. Dar informaciones complementarias. Proponer ideas para mejorar su entorno Expresar necesidades, hacer sugerencias, expresar deseos. Realizar hipótesis Describir a alguien mediante metáforas Narra la trayectoria profesional Expresar la duración Hablar de las propias capacidades, de las opciones profesionales futuras. Convencer con el objetivo de obtener un trabajo Fonética y pronunciación: Las características del discurso oral auténtico: rupturas sintácticas,	Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios	CL CC CL CL CD SIEE CL CSC CL CSC CL CD
--	--	---	--

<p>repeticiones, pausas y rupturas, onomatopeyas, muletillas</p> <p>Relación entre competencias</p> <p>Discurso oral: especificidades sintácticas y otras características en relación con el discurso escrito.</p> <p>Toma de notas a partir de un discurso oral y distinción respecto de un discurso escrito similar</p> <p>Vocabulario:</p> <p>La ciudad y sus infraestructuras.</p> <p>Expresión de deseos y necesidades.</p> <p>Abreviaciones, muletillas, metáforas, onomatopeyas.</p> <p>Profesiones y trayectorias profesionales</p> <p>Expresión de la duración</p> <p>Expresiones útiles a la hora de redactar un CV</p> <p>Gramática:</p> <p>Sintaxis de la hipótesis. Cambios en función de la probabilidad: si+presente+futuro/ si+imperfecto+condicional</p> <p>Sintaxis de uso de expresiones temporales en una narración: combinación en el empleo de los tiempos verbales y las expresiones de la duración: depuis que + passé composé... présent/</p>	<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
--	--	--	--

<p>Passé composé ou présent + depuis + durée/ il y a (ça fait) + durée+que+présent/ futur + dans + durée/ passé composé + pendant+durée/ pendant que... + durée</p>	<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		
<p>El condicional: empleo y reglas de formación a partir del futuro y del imperfecto</p>	<p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>		CL
<p>Uso del condicional, el futuro y el presente en la expresión de la hipótesis</p>	<p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>		CL
<p>Las expresiones para traducir la duración (il y a, depuis, pendant, etc.) sus valores temporales, diferencias con la lengua materna.</p>	<p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		CL CSC
<p>Cultura y civilización: Mundo laboral en Francia. Trayectoria, ventajas e inconvenientes, vocación en diferentes trabajos .</p>	<p>Entrenamiento a la expresión oral semi-controlada: restitución de informaciones leídas o escuchadas en el módulo. Explicitar lo comprendido.</p>		CL CSC
<p>Dar los resultados de un sondeo, comentar e interpretar los datos</p>	<p>Entrenamiento a la expresión oral semi-controlada: restitución de informaciones leídas o escuchadas en el módulo. Explicitar lo comprendido.</p>		CL CSC
<p>Indicar lo que haríamos y justificarlo frente a un problema de conciencia</p>	<p>Entrenamiento a la expresión oral semi-controlada: restitución de informaciones leídas o escuchadas en el módulo. Explicitar lo comprendido.</p>		CL CSC
<p>Hablar de sí y de las propias reacciones</p>	<p>Entrenamiento a la expresión oral semi-controlada: restitución de informaciones leídas o escuchadas en el módulo. Explicitar lo comprendido.</p>		CL CSC
<p>Contar un cuenta, anécdota o historia</p>	<p>Pedir explicaciones sobre lo comprendido o no comprendido.</p>		CL CSC
<p>Describir subjetivamente un cuadro</p>	<p>Reutilización de estructuras complejas estudiadas:</p>		CL CSC

<p>Comparar, establecer y comenzar diferencias y similitudes</p> <p>Vocabulario de las emociones, reacciones frente a un problema.</p> <p>Adjetivos y pronombres indefinidos</p> <p>Expresión de la similitud</p> <p>Vocabulario pictórico y artístico</p> <p>Expresión de la descripción subjetiva: sensaciones y opiniones frente a un cuadro u obra artística.</p> <p>Estructuras sintácticas: expresión de la comparación, establecimiento de diferencias y similitudes (l'un/l'autre... maiscelui-ci... par contrecelui-là...)</p> <p>Uso de la concordancia de pronombres y adjetivos indefinidos (chaque, chacun, aucun, plusieurs)</p> <p>Passé simple: reconocimiento formal de las terminaciones y uso exclusivo literario.</p> <p>El pluscuamperfecto: uso (pasado del pasado) y formación a partir del passé composé y el imperfecto.</p> <p>Sociedad y cultura: sondeos de</p>	<p>subordinadas condicionales (si+imperfecto...+condicional) descripciones hipotéticas.</p> <p>Reconstrucción de una trayectoria profesional con expresiones de duración</p> <p>Expresión oral libre: Desarrollo de la espontaneidad oral a través del humor y de lo lúdico, a través de metáforas (el <i>portraitchinois</i>).</p> <p>Expresión libre a partir de una sugerencia abierta “¿Que harías si...?” “¿Qué piensas?”</p> <p>Entrenamiento a la participación autónoma a partir de un problema por resolver, una elección que hacer, un proyecto por realizar, la presentación de un programa, una auto-evaluación, un deseo de desarrollo, un sujeto importante sobre el que convencer, un juego de personajes libre.</p> <p>Entrenamiento de la expresión oral libre con apoyo visual o sonoro: respuesta comentada a partir de informaciones escuchadas o leídas.</p> <p>Explicaciones del sentido de un texto, de las propias frente a una situación determinada, selección de opciones frente varias respuestas posibles y explicación de la opción.</p> <p>Descripción de situaciones</p>		<p>CM</p>
--	--	--	-----------

<p>opinión y encuestas sobre los modos de vida y las reacciones frente a problemas determinados.</p> <p>Valores personales y sociales: los valores que rigen nuestras reacciones: honestidad versus mentira, educación versus falta de educación y respeto, otros comportamientos cívicos.</p> <p>Arte: la pintura y la sensibilidad artística frente a la obra.</p> <p>Juegos de lógica matemática</p>	<p>representadas en imágenes, pósteres, carteles...</p> <p>Entrenamiento de la expresión oral libre: invención de nuevas situaciones. Justificación.</p> <p>Establecimientos y puntos comunes o diferencias entre dos cuadros. Reflexión en voz alta.</p> <p>Presentación de resultados, de una imagen...</p>		
--	---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<p>Pedir y dar explicaciones, argumentar.</p> <p>Llamar y contestar por teléfono.</p> <p>Razonar con lógica.</p> <p>Reportaje fotográfico comentado.</p> <p>Describir comportamientos y actitudes.</p> <p>Dar sus impresiones acerca de una obra pictórica.</p> <p>Las fórmulas de cortesía.</p> <p>Hacer apreciaciones</p> <p>Permisos y prohibiciones.</p> <p>Dar informaciones complementarias.</p> <p>Comprensión de textos auténticos: entrevistas, testimonios, (entrevistas, test, fragmentos de lectura, sondeos de Internet y currículums).</p> <p>Fonética y pronunciación: Las características del discurso oral auténtico: rupturas sintácticas, repeticiones, pausas y rupturas, onomatopeyas, muletillas</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre</p>	<p>CAA</p> <p>CL</p> <p>CSC</p> <p>CCT</p>
--	--	---	--

<p>Relación entre competencias</p> <p>Discurso oral: especificidades sintácticas y otras características en relación con el discurso escrito.</p> <p>Toma de notas a partir de un discurso oral y distinción respecto de un discurso escrito similar</p> <p>Vocabulario:</p> <p>La ciudad y sus infraestructuras.</p> <p>Expresión de deseos y necesidades.</p> <p>Abreviaciones, muletillas, metáforas, onomatopeyas.</p> <p>Profesiones y trayectorias profesionales</p> <p>Expresión de la duración</p> <p>Expresiones útiles a la hora de redactar un CV</p> <p>Gramática:</p> <p>Sintaxis de la hipótesis. Cambios en función de la probabilidad: si+presente+futuro/ si+imperfecto+condicional</p> <p>Sintaxis de uso de expresiones temporales en una narración: combinación en el empleo de los tiempos verbales y las expresiones de la duración: depuisque + passécomposé... présent/ Passécomposéouprésent + depuis + durée/ il y a (çafait) + durée+que+présent/ futur + dans + durée/ passécomposé + pendant+durée/ pendant que... +</p>	<p>estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CL CAA</p> <p>CL CSC</p> <p>CL CSC</p> <p>SIEE</p> <p>CD</p>
---	---	---	---

<p>durée</p> <p>El condicional: empleo y reglas de formación a partir del futuro y del imperfecto</p> <p>Uso del condicional, el futuro y el presente en la expresión de la hipótesis</p> <p>Las expresiones para traducir la duración (il y a, depuis, pendant, etc.) sus valores temporales, diferencias con la lengua materna.</p> <p>Cultura y civilización:</p> <p>Mundo laboral en Francia. Trayectoria, ventajas e inconvenientes, vocación en diferentes trabajos</p> <p>Fonética y pronunciación:</p> <p>percepción auditiva del pluscuamperfecto.</p> <p>Comprensión de textos escritos auténticos: problemas por resolver, biografías cortas de pintores, relatos, cuentos, fragmentos literarios de lecturas juveniles (“Voyagesutiles”), historias (“Grondotte”)</p> <p>Vocabulario de las emociones, reacciones frente a un problema.</p> <p>Adjetivos y pronombres indefinidos</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p> <p>Verificación por parte de todos los alumnos de la comprensión de manera autónoma de todas las indicaciones pedagógicas, fichas de aprendizaje, cuadros explicativos y sugerencia de actividades.</p> <p>Comprensión integral de los textos escritos auténticos que sirven de base a las lecciones (test, testimonios).</p> <p>Comprensión detallada de las informaciones contenidas en textos extraídos de revistas sur las diferentes formas de inteligencia, de forma que se puedan establecer comparaciones, mejorar el conocimiento de sí mismo, fomentar el desarrollo personal.</p> <p>Análisis en profundidad de la estructura textual de un currículum.</p> <p>Visita a sitios de Internet y selección de información práctica (guía de profesiones).</p> <p>Verificación de la comprensión autónoma, funcional y</p>		<p>CL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CM</p>
--	--	--	---

<p>Expresión de la similitud</p> <p>Vocabulario pictórico y artístico</p> <p>Expresión de la descripción subjetiva: sensaciones y opiniones frente a un cuadro u obra artística.</p> <p>Estructuras sintácticas: expresión de la comparación, establecimiento de diferencias y similitudes (l'un/l'autre... maiscelui-ci... par contrecelui-là...)</p> <p>Uso de la concordancia de pronombres y adjetivos indefinidos (chaque, chacun, aucun, plusieurs)</p> <p>Passé simple: reconocimiento formal de las terminaciones y uso exclusivo literario.</p> <p>El pluscuamperfecto: uso (pasado del pasado) y formación a partir del passécomposé y el imperfecto.</p> <p>Sociedad y cultura: sondeos de opinión y encuestas sobre los modos de vida y las reacciones frente a problemas determinados.</p> <p>Valores personales y sociales: los valores que rigen nuestras reacciones: honestidad versus mentira, educación versus falta de educación y respeto, otros comportamientos cívicos.</p> <p>Arte: la pintura y la sensibilidad</p>	<p>lingüística por parte de todos los alumnos de los textos de libro y Cahierd'activités.</p> <p>Comprensión exhaustiva de los textos escritos auténticos que sirven de base a las lecciones (sondeos, historias, biografías).</p> <p>Identificación de formas exclusivas del escrito: le passé simple.</p> <p>Identificación del pluscuamperfecto</p> <p>Comprensión suficiente y funcional de un juego de lógica con el objetivo de su resolución.</p>		
--	--	--	--

artística frente a la obra.			
Juegos de lógica matemática			
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Los adverbios de cantidad. (<i>trop, très, beaucoup, assez, peu</i>). Hacer un resumen de la vida de un personaje famoso. Describir comportamientos y actitudes. C'est/Il est...C'est... Adjetivos cualificativos regulares e irregulares . El caso particular de los adjetivos de color compuestos . Materiales y características de un objeto Dar órdenes Narrar un hecho utilizando los tiempos del pasado. Expresar la causa. El imperativo + COD (afirm. Y negat.) Pronombres demostrativos e interrogativos. Las fórmulas de cortesía. Expresar la obligación y el deseo. Proponer soluciones para mejorar el entorno medioambiental. El presente de subjuntivo. Verbos que rigen subjuntivo. Los pronombres relativos (repass)	Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (<i>SMS, WhatsApp, Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos	CL CL CL
Redactar un currículum a partir del estudio de su estructura principal incluyendo información detallada			
Contar por escrito la trayectoria			

<p>profesional propia o ajena</p> <p>Escribir propuestas de mejora de la ciudad o el entorno propios</p> <p>Descripción a través de metáforas: redacción del portraitchinois</p> <p>Vocabulario: La ciudad y sus infraestructuras.</p> <p>Expresión de deseos y necesidades.</p> <p>Abreviaciones, muletillas, metáforas, onomatopeyas.</p> <p>Profesiones y trayectorias profesionales</p> <p>Expresión de la duración</p> <p>Expresiones útiles a la hora de redactar un CV</p> <p>Gramática: Sintaxis de la hipótesis. Cambios en función de la probabilidad: si+presente+futuro/ si+imperfecto+condicional Sintaxis de uso de expresiones temporales en una narración: combinación en el empleo de los tiempos verbales y las expresiones de la duración: depuis que + passécomposé... présent/ Passécomposéouprésent + depuis + durée/ il y a (çafait) + durée+que+présent/ futur + dans + durée/ passécomposé +</p>	<p>para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>Expresión escrita guiada: Complementar frases, conversaciones y textos escritos en función de los puntos gramaticales tratados (condicional, subjuntivo,</p>	<p>planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CM CL</p> <p>CL CC</p> <p>CL</p>
---	--	---	---

<p>pendant+durée/ pendant que... + durée</p> <p>El condicional: empleo y reglas de formación a partir del futuro y del imperfecto</p> <p>Uso del condicional, el futuro y el presente en la expresión de la hipótesis</p> <p>Las expresiones para traducir la duración (il y a, depuis, pendant, etc.) sus valores temporales, diferencias con la lengua materna.</p> <p>Cultura y civilización:</p> <p>Mundo laboral en Francia. Trayectoria, ventajas e inconvenientes, vocación en diferentes trabajos</p> <p>Descripción de imágenes y fotografías</p> <p>Presentación por escrito de pósteres o carteles</p> <p>Expresión de las emociones a partir de un collage</p> <p>Ortografía: la concordancia de adjetivos y pronombres indefinidos</p>	<p>imperfecto, expresión de la duración)</p> <p>Escritura de un texto presentando acciones hipotéticas, reutilizando situaciones posibles a partir de una “boîte-à-mots”.</p> <p>Transformación de frases subordinadas condicionales con si + presente en condicionales de segundo grado (si+imparfait+conditionnel)</p> <p>Escritura de informaciones sobre su ciudad reutilizando las estructuras temporales y de duración estudiadas.</p> <p>Hacia la escritura progresivamente libre: Propuestas para mejorar su entorno, su barrio, la vida cotidiana.</p> <p>Expresión escrita guiada: complemento de frases, conversaciones y textos escritos en función de los puntos gramaticales estudiados (los tiempos de pasado, los adjetivos y pronombres indefinidos)</p> <p>Eliminación de opciones verbales incorrectas en la frase (Cahier)</p> <p>Expresión escrita libre: invención libre de un personaje (Cahier).</p>		
--	--	--	--

	Presentación de un póster o cartel preferido.		
	Expresión de las emociones ante un paisaje significativo (collage).		

3.2 Distribución de los contenidos

El libro de texto del alumno “Adomania 3” de la editorial Hachette, se divide en 8 Unidades didácticas además de una Unidad 0 de introducción, que se secuenciarán a lo largo del curso como sigue:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Étape 0	Étape 3	Étape 6
Adomania	Générations	Saveurs
Etape 1	Étape 4	Étape 7
Temps libre	Créations	Bien-être
Étape 2	Étape 5	Étape 8
Générations	Conso	Respect !

3.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

TIPO DE DESTREZAS

PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
---------------	---------------	---------------

COMPRESIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10
PRUEBAS OBJETIVAS (Exámenes parciales y finales de Evaluación)	50	50	50
ACTITUD (Trabajo en clase, falta de material)	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias **la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno**. Si este no realiza alguna de las partes sería un **SUSPENSO AUTOMÁTICO**.
- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA**.
- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes**. Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN**.
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja**.
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza**.
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10**.
- **Asimismo, La nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5 , cualesquiera que sean las calificaciones anteriores**.
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre**. Al ser

evaluación continua, no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).

- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.
 - ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

3.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- i. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.
- j. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- k. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- l. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
 1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.
 4. No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

4. 4º ESO

4.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Relatar un incidente. Describir una experiencia y compartirla en un blog. Hablar de proyectos futuros. Introducción al léxico de la navegación. Expresiones idiomáticas. Las presentaciones. La frase interrogativa. Presente, pasado y futuro. Los países francófonos. La diversidad cultural. Visita turística a una ciudad. Escribir y contestar a un e-mail. Repaso de los pronombres relativos. Adjetivos indefinidos. Expresarse en lenguaje familiar. Presentación de un país francófono. Adjetivos descriptivos de lugares y personas. Los registros standard y familiar. Préstamos lingüísticos al árabe.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o	CL CD CL CL CC CSC CL CD CL CL CC CL CSC CC CL
Los países del Maghreb, geografía, historia, lenguas, habitantes y cultura La francofonía en el Maghreb.	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de		CC CL

<p>Los magrebíes en Francia.</p> <p>Escribir un relato de un recuerdo o acontecimiento vivido importante.</p> <p>Negociar para llegar a un acuerdo</p>	<p>estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con</p>	<p>entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>CAA</p>
--	---	---	------------

	<p>apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
--	--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>Contar hechos por otro narrador.</p> <p>Situar hechos anteriores a otros en el pasado.</p> <p>Expresar la causa y la consecuencia.</p> <p>Contar una anécdota o hecho importante en la vida.</p> <p>La voz pasiva.</p> <p>Pluscuamperfecto.</p> <p>La frase interrogativa</p> <p>La concordancia de los participios pasados.</p> <p>Préstamos lingüísticos a las lenguas africanas.</p> <p>Estudio de un poema de un poeta senegalés francófono.</p> <p>Descubrimiento de Senegal : paisajes y personalidades.</p> <p>Elaboración de un proyecto de conservación del medio ambiente o del patrimonio mundial.</p> <p>Las actividades de ocio y los deportes de riesgo.</p> <p>El tratamiento de la actualidad en la prensa.</p> <p>Leer y redactar titulares de prensa.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>CL</p>
--	---	---	-----------

<p>Referir palabras de otro.</p> <p>Expresar su desacuerdo y su sorpresa.</p> <p>Reflexionar sobre la formación de las palabras.</p> <p>Elaborar un cartel de una fiesta famosa mundialmente.</p> <p>Vocabulario específico de la prensa.</p> <p>Vocabulario “créole”</p> <p>La formación de los nombres.</p> <p>El estilo indirecto.</p> <p>El futuro en el pasado y la concordancia de tiempos.</p> <p>Los marcadores del discurso indirecto.</p> <p>Los tiempos del indicativo y el imperativo.</p> <p>Observación de la técnica periodística de escritura.</p> <p>Descubrimiento de la isla de la Reunión (geografía, población, fiestas y tradiciones</p> <p>El mestizaje como fuente de riqueza de un país.</p> <p>Sensibilización al tema de la discriminación racial en el pasado.</p>	<p>breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al</p>	<p>discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CC</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>CAA</p> <p>CD</p> <p>CL</p>
---	--	--	--

	<p>contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p>		<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CC</p> <p>CSC</p>
--	---	--	--

	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		
--	--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Las preocupaciones de los adolescentes (amistad, amor relaciones con los padres) Dar una opinión, un consejo. Exponer un problema. Expresar sentimientos y apreciaciones. Expresar dudas y posibilidades. Expresar la necesidad, la finalidad, la condición, la oposición. Presentar la flora y la fauna de un país en un reportaje. El subjuntivo presente (morfología y uso.) Formación regular e irregular. Indicativo o subjuntivo. Conectores lógicos. El presente y el imperfecto de indicativo. Hacer un resumen y una crítica de un libro y crear una portada. Descubrimiento de Nueva Caledonia : población, islas, fauna y flora. La mediación para solucionar problemas personales. Fomento del respeto por las costumbres de otros países.	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los	CSC CL CL CCT CD CL
---	--	---	--

	<p>interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CC</p> <p>CSC</p>
--	---	--	----------------------

	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Los oficios del cine</p> <p>El descubrimiento de la naturaleza salvaje.</p> <p>Expresar un reproche</p> <p>Hacer una hipótesis.</p> <p>Reflexionar sobre la formación de los adjetivos y sus antónimos.</p> <p>Presentar los recursos económicos de un país en un cartel.</p> <p>Los préstamos lingüísticos a las lenguas amerindias.</p> <p>El condicional presente y pasado.</p> <p>Los valores del condicional.</p> <p>Dar continuidad a un relato.</p> <p>Descubrimiento de la Guyana francesa : geografía, habitantes, recursos económicos.</p> <p>La riqueza de la lengua francesa.</p> <p>Redactar una carta oficial.</p> <p>Escribir una carta de disculpas.</p> <p>Expresar la anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad y la finalidad.</p> <p>Expresiones idiomáticas con “avoir”</p> <p>Reconocer expresiones propias del francés de Quebec.</p> <p>Presentar la historia de un país francófono.</p> <p>Expresiones para pedir disculpas.</p> <p>El infinitivo pasado.</p> <p>Repaso del subjuntivo.</p> <p>Escribir un poema o canción</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales,</p>	<p>CC</p> <p>CL</p> <p>CAA</p> <p>CL</p> <p>CD</p> <p>CL</p> <p>CC</p> <p>CL</p>

<p>según una estructura impuesta.</p> <p>La diversidad de la lengua francesa.</p>	<p>respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los</p>	<p>solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CL</p> <p>CSC</p> <p>CL</p> <p>CL</p>
---	--	---	--

	<p>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		
--	---	--	--

4.2 Distribución de los contenidos

Las 7 Unidades que presenta el libro elegido para este nivel, “Le Mag`4” de la editorial Hachette, se secuenciarán entre las 3 evaluaciones, como sigue:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Unidades 0 y 1 Le granddépart-Cap sur le Maroc	Unidad 3 Discussion à La Réunion	Unidad 5 Sensationsfortes en Guyane
Unidad 2 BienvenueauSénégal	Unidad 4 Retrouvailles à Nouméa	Unidad 6 Dernière escale auQuébec

4.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

TIPO DE DESTREZAS	PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)		
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
COMPRESIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10
PRUEBAS OBJETIVAS (Exámenes parciales y finales de Evaluación)	50	50	50
ACTITUD (Trabajo en clase, falta de material)	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias **la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno**. Si este no realiza alguna de las partes sería un **SUSPENSO AUTOMÁTICO**.
- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA**.
- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes**. Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN**.
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja**.
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza**.
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10**.
- **Asimismo, la nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5**, cualesquiera que sean las calificaciones anteriores.
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre**. Al ser

evaluación continua, no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).

- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.
 - ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

4.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- m. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.
- n. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- o. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- p. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
 1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.
 4. No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

5. 1º BACHILLERATO

	<p>vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo</p>	<p>participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
--	---	--	--

	<p>visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Contar una historia.</p> <p>Hablar de la imagen de uno.</p> <p>Hablar y reflexionar sobre la cirugía estética.</p> <p>Expresar su opinión</p> <p>Improvisar una situación de pareja.</p> <p>La entonación en las frases imperativas.</p> <p>Los fonemas /i/ /y/ /u/ /o/</p> <p>La expresión de los sentimientos y de las opiniones personales en los debates.</p> <p>Reutilizar argumentos.</p> <p>Hablar de los hábitos de consumo personales.</p> <p>Hacer comparaciones.</p> <p>Caracterizar objetos y servicios.</p> <p>Negociar y discutir un precio.</p> <p>Referir las palabras de otro.</p> <p>Debatir acerca de los hábitos de consumo.</p>	<p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CSC</p> <p>CL CAA</p>

Hablar de las compras on-line. Interpretar un “sketch” humorístico.	comunicativas más específicas.	intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.	CSC
Interpretar una escena de negociación de compra.	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		CL
Los fonemas vocálicos.			
Hacer un resumen y debatir acerca de un método de aprendizaje.			
Hablar de los recuerdos y la memoria.	Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	
Presentar su experiencia en una entrevista de trabajo.			
Interpretar una escena de teatro.			
Preparar e impartir una clase para principiantes en un saber que conocéis.	Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		CL
Articular trabalenguas.			
Fonemas vocálicos y semi-vocálicos /j/			
Hablar de las distintas maneras de informarse.			
Comentar titulares de prensa.	Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios		CSC
Hablar del derecho al voto de los extranjeros.			

<p>Comparar la prensa de distintos países.</p> <p>Los fonemas consonánticos. Las “<i>liaisons</i>” obligatorias y facultativas.</p> <p>Preparar un boletín de radio. Tomar partido en un debate</p> <p>Producir expresiones y palabras de ánimo</p>	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>		<p>CL</p> <p>SIEE</p>
---	--	--	-----------------------

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<p>Comprender el significado de un cuento.</p> <p>Los pronombres relativos simples y la “<i>mise en relief</i>”</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro</p>	<p>1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el</p>	<p>CC</p>
---	---	--	-----------

Formas compuestas pron.demonstrativo y relativo. ¿Subjuntivo o indicativo ?	formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	entorno público y educativo.	
El subjuntivo presente. Subjuntivo Pasado e infinitivo pasado		2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	CL
Comprender un extracto de una novela	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CL
Comprender una página web de compra on-line y sus instrucciones		4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CSC CAA
Comprender un e-mail de reclamación y su respuesta	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.	
El léxico del consumo y de la negociación de compra		6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o	
El uso de internet			CL
Reflexionar a los sistemas de intercambio de saberes	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		
Comparar el sistema universitario francés con otros			CC
Léxico de los estudios, el ocio y los intereses y ambiciones personales			CL
La contradicción			
Identificar revistas y a sus lectores	Aplicar a la comprensión del texto		

Comprender una carta personal	los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CL
Comprender titulares y artículos de prensa			
Comprender el desarrollo de un programa de radio			CL
La frase nominal	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		
El vocabulario de los medios de comunicación			
La correspondencia personal			
El condicional en la frase hipotética.			CSC
Comprender documentos literarios sobre las injusticias sociales.	Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.		
El vocabulario de los movimientos sociales y de los compromisos con una causa.			

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir un resumen	Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y	CL
Utilizar las fórmulas adecuadas para la correspondencia profesional			
Pedir informaciones detalladas vía e-mail			
Caracterizar personas y comportamientos			

profesionales	frecuente de carácter general.	normas de cortesía y de la netiqueta.	
Las órdenes y las sugerencias. Expresar los sentimientos y opiniones	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CL
El subjuntivo presente. Vocabulario de la imagen		4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CL
Los rasgos de personalidad y los comportamientos profesionales	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	CD
La correspondencia profesional			CL
Describir sistemas de venta por internet			
Comparar dos páginas web de venta on-line			
Los comparativos	Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		
Los relativos compuestos			
El discurso indirecto (en presente).			
El discurso indirecto (en pasado) y la concordancia de los tiempos.			
Los acentos en la letra (e).			
La concordancia de los participios pasados.	Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas		
Expresar la con cesión y la oposición. <i>PasséComposé, Imparfait, Plus-que-parfait.</i>			

La concordancia de los participios pasados.	las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		CL
Grafía de los fonemas vocálicos y semi-vocálicos /j/	Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		SIEE
Escribir un carta sobre un tema de actualidad en tu país. Narrar un acontecimiento y un suceso. Diseñar la maqueta de una primera página de un periódico	Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		CL
La grafía de los fonemas consonánticos			
La voz pasiva			
La expresión de la causa y la consecuencia			
El participio presente y el gerundio			

5.2 Distribución de los contenidos

El libro de texto elegido para el conjunto de la etapa de Bachillerato es Alter Ego+ 3 de la editorial Hachette, y en el primer curso se verán las siguientes Unidades didácticas :

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
Dossier 1 <i>Je séduis</i>	Dossier 3 <i>J'apprends</i>	Dossier 4 (2ª parte) <i>Je m'informe</i>

Dossier 2 <i>J'achète</i>	Dossier 4 (1ª parte) <i>Je m'informe</i>	Dossier 5 (1ª parte) <i>J'agis</i>
------------------------------	---	---

5.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

TIPO DE DESTREZAS	PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)		
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
COMPRESIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10
PRUEBAS OBJETIVAS (Exámenes parciales y finales de Evaluación)	50	50	50
ACTITUD (Trabajo en clase, falta de material)	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias **la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno**. Si este no realiza alguna de las partes sería un **SUSPENSO AUTOMÁTICO**.
- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA**.

- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja.**
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza.**
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10.**
- **Asimismo, La nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5 , cualesquiera que sean las calificaciones anteriores.**
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre.** Al ser **evaluación continua,** no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).
- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.
 - ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

5.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- q. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.
- r. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de**

dichos exámenes. No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**

- s. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- t. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
 1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.
 4. No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

6. 2º BACHILLERATO

6.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Comprender las causas y los procesos de los movimientos de protesta social y solidaridad. Conocer las principales formas de movilización ciudadana. Comprender una crítica de arte. Identificar algunos grandes artistas franceses y sus obras. Leer carteles de espectáculos. Comprender anuncios culturales. Las estrategias para participar	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles,	CSC CL CC

<p>en un debate.</p> <p>Comprender una canción sobre la ecología.</p> <p>Comprender un anuncio radiofónico sobre el desarrollo sostenible.</p> <p>Comprender un debate sobre un curso de formación.</p> <p>Comprender el sistema de compra-venta de cuotas de emisiones de gases de efecto invernadero.</p> <p>Comprender un “audio” sobre un país “ecológico”.</p> <p>Comprender un extracto cinematográfico.</p> <p>El tono imperativo.</p> <p>Comprender un extracto de novela policíaca.</p> <p>Comprender el lenguaje de los pequeños delitos y los testimonios de un jurado.</p> <p>La entonación en la expresión de los sentimientos.</p> <p>Comprender un extracto de una novela sobre un viaje interplanetario.</p> <p>Comprender las ofertas de un folleto turístico,</p> <p>Seguir un itinerario en un mapa.</p> <p>Comprender testimonios escritos de viajeros.</p> <p>La entonación de la incomprensión.</p>	<p>sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información</p>	<p>restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p>	<p>CL</p> <p>CCT</p> <p>CCT</p> <p>CL</p>
---	---	--	---

	<p>(p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar</p>	<p>CL</p> <p>CC</p> <p>CSC</p> <p>CL</p>
--	---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>Elaborar eslóganes y textos cortos que promuevan acciones solidarias</p> <p>Expresar objetivos</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la</p>	<p>CSC</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>
---	---	---	----------------------------------

Interpretar una escena de teatro comprometido (“ <i>engagé</i> ”)	opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.	información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	CL
Describir un cuadro			
Hablar de las preferencias culturales		2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	CC
Hacer una entrevista			CL
Hacer preguntas de maneras diferentes	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.		
Dar sus impresiones			
Debatir acerca de una obra de arte			CL
Interpretar una escena teatral en torno a una obra de arte		3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas	
Hablar de defensa del medioambiente			CCT
Hablar del futuro			CL
Sustituir con los pronombre (y) y (en)	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,		
Hacer hipótesis			
Hablar de las huertas urbanas			CL CCT
La vida de los desechos en la naturaleza	seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al		

Expresar dudas y certezas	destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	CL
Utilizar útiles de sustitución			
Tomar partido en un proceso judicial famoso	Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	
Expresar sentimientos en un interrogatorio			CAA
Interpretar una escena de una película policíaca			
Expresar sus costumbres y preferencias en cuanto a los viajes			
Resolver un problema telefónicamente	Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		CL
Las interacciones telefónicas.			
Utilizar los indefinidos y la negación			
Hacer recomendaciones			
Interpretar una escena de teatro poética sobre un viajero	Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
	Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar		

	<p>repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
--	---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<p>La entonación en los eslóganes</p> <p>Las “<i>liaisons</i>”</p> <p>La /h/ muda y la /h/ aspirada.</p> <p>El vocabulario del arte y de los artistas.</p> <p>Las salidas culturales.</p> <p>Prohibir y preservar.</p> <p>El vocabulario de la ecología.</p> <p>Estrategias para elaborar un informe.</p> <p>Los fonemas nasales con /k/</p> <p>El léxico de las actividades de jardín.</p> <p>Comprender un extracto de</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o</p>	<p>CL</p> <p>CC</p> <p>CL</p>
--	--	--	-------------------------------

<p>novela policiaca.</p> <p>El léxico del mundo de la justicia.</p> <p>Situar cronológicamente acontecimientos en un relato.</p> <p>El vocabulario del viaje.</p> <p>Las palabras para hacer recomendaciones.</p>	<p>como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso</p>	<p>corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las</p>	<p>CL</p>
---	--	---	-----------

	<p>frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	
--	---	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p>El vocabulario de los movimientos sociales y ciudadanos. El voluntariado.</p> <p>La expresión de la finalidad.</p> <p>Las preposiciones temporales en relación con la duración.</p> <p>La /h/ muda y la /h/ aspirada.</p> <p>Las 3 formas de construir frases interrogativas.</p> <p>Los adverbios de modo y manera.</p> <p>El subjuntivo en las oraciones de relativo.</p> <p>Proponer un programa de salidas culturales.</p> <p>Diseñar un suplemento cultural para una revista.</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un 	<p>CL</p> <p>CSC</p> <p>CL</p>
---	--	--	--------------------------------

<p>Grafías (g)/(gu)/(ge).</p> <p>El futuro simple y el futuro anterior.</p> <p>El condicional presente y pasado.</p> <p>Expresar la hipótesis.</p> <p>Diseñar una campaña en favor del consumo de productos de temporada.</p> <p>Los pronombres (en) e (y).</p> <p>Redactar el retrato de un detective famoso.</p> <p>Escribir una carta administrativa de protesta.</p> <p>Elaborar una crónica acerca de una novela policíaca.</p> <p>La expresión de la opinión, la certeza y la duda.</p> <p>Los pronombres dobles y los neutros.</p> <p>Los marcadores temporales y los conectores.</p> <p>Las grafías (ch)/(qu)/(c)</p> <p>Confirmar por escrito un cambio de destino.</p> <p>Redactar un relato de viaje (corto).</p> <p>Los indefinidos.</p> <p>La frase negativa.</p> <p>Los tiempos de la narración.</p> <p>El <i>Passé Simple</i></p> <p>La descripción de un lugar.</p>	<p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>CC</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>CAA</p> <p>CL</p>
---	--	---	--

	<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>CL</p> <p>CL</p>
--	---	--	---------------------

6.2 Distribución de los contenidos

Durante este curso terminaremos el libro ya iniciado el año anterior “Alter Ego+ 3”, que secuenciaremos de la siguiente manera :

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
---------------	---------------	---------------

Dossier 5 (2ª parte) <i>J' agis</i>	Dossier 7 <i>Je sauvegarde</i>	Dossier 8 (2ª parte) <i>Je juge</i>
Dossier 6 <i>Je me cultive</i>	Dossier 8 (1ª parte) <i>Je juge</i>	Dossier 9 <i>Je voyage</i>

6.3 Criterios de calificación

El departamento de francés establece unos criterios comunes de calificación para la ESO, aunque el porcentaje atribuido a cada destreza en los distintos cursos de que se compone la etapa serán variables.

Se establecen 3 evaluaciones para todo el curso.

Las calificaciones finales de cada evaluación se obtienen sobre un total de 100 puntos, siendo necesario para promocionar alcanzar un 50% del total (50puntos)

Estos 100 puntos son el resultado de sumar todas las notas correspondientes a una serie de pruebas que se realizan durante el trimestre como se puede observar en la tabla siguiente:

TIPO DE DESTREZAS	PUNTUACIÓN (TOTAL = 100 PTS.)		
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
COMPRESIÓN ORAL y ESCRITA	15	15	15
EXPRESIÓN ESCRITA	10	10	10
PRESENTACIÓN TRABAJO (E.O individual)	10	10	10
PRUEBAS OBJETIVAS (Exámenes parciales y finales de Evaluación)	50	50	50
ACTITUD (Trabajo en clase, falta de material)	10	10	10
REVISIÓN CUADERNO DE CLASE	5	5	5

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

- Son necesarias la realización de todas las partes para poder evaluar el alumno. Si este no realiza alguna de las partes sería un SUSPENSO AUTOMÁTICO.

- En caso de que un alumno copie en alguna de las pruebas que se realicen, este **SUSPENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE LA EVALUACIÓN COMPLETA.**
- En caso de confinamiento debido al Covid 19 y se tengan que realizar los exámenes de manera telemática, **el alumno deberá disponer de una conexión de video y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** Si no pudiese conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen, esto implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- **Para la nota se redondeará a a la baja o al alza dependiendo de la centésima:**
 - Si es de 0 a 4, se redondeará **a la baja.**
 - Si es entre 5 y 9, se redondeará **al alza.**
- El peso de cada evaluación para establecer la nota final será el siguiente:

1ª Eval.: 25%	2ª Eval.: 35%	3ª Eval.: 40%
----------------------	----------------------	----------------------

- La nota mínima para hacer la media y obtener a nota final tendrá que ser como **mínimo un 3.5/10.**
- **Asimismo, La nota mínima exigida para la 3ª evaluación es de 3,5 , cualesquiera que sean las calificaciones anteriores.**
- De la misma manera, el alumno con **una calificación superior a 7.5** en la última evaluación **no tendrá que acudir a la prueba de recuperación de septiembre.** Al ser **evaluación continua**, no se convocarán recuperaciones de evaluaciones parciales (trimestrales).
- En el apartado de **Actitud** se tendrán en cuenta:
 - ✓ Que el alumno traiga el material diariamente. Cada día que falte el alumno perderá 0.20 puntos.
 - ✓ Que al alumno realice los trabajos, ejercicios y actividades encomendados por el profesor. Cada vez que el alumno no realice alguna actividad o tarea encomendada perderá 0.20 puntos.

6.4 Actuación en caso de confinamiento domiciliario por Covid 19.

Ante un posible nuevo confinamiento, parcial o total, debido a la situación actual de pandemia mundial, en el que los alumnos y/o profesores no pudiesen asistir a clase, se establece la siguiente metodología y evaluación:

- u. El profesor enviará por correo electrónico diversas tareas o ejercicios que el alumno deberá remitir en los plazos establecidos por el mismo.

- v. Asimismo, se realizará un examen de manera telemática. **El alumno deberá disponer de una conexión de vídeo y audio adecuadas para la realización de dichos exámenes.** No poder conectarse en tiempo y forma para la realización de dicho examen implicaría **UN SUSPENSO AUTOMÁTICO CON UN 0 EN EL EXAMEN.**
- w. El alumno tiene la obligación de entregar todas las tareas.
- x. El alumno suspenderá la evaluación si se da alguno de los siguientes casos:
1. La no entrega de alguna de las tareas enviadas o su entrega fuera del plazo establecido.
 2. Las tareas están incompletas.
 3. La media de las tareas no alcanza el 5/10.

No se conecta adecuadamente con conexión audio y video para la realización del examen telemático.

7 ASPECTOS COMUNES A LA ENSEÑANZA DEL FRANCÉS EN TODA LA SECUNDARIA Y BACHILLERATO

7.1 Temas transversales

Los temas transversales al currículo deben ser tenidos en cuenta a la hora de diseñar actividades y seleccionar temas que se vayan a tratar. Las lenguas extranjeras, por su carácter instrumental, se prestan claramente a un tratamiento sistemático de todos ellos. Se irán seleccionando en función del interés de los alumnos de su edad y de la programación general del curso.

Los temas transversales pueden ser abordados en clase de Francés desde distintos puntos de vista. Por ejemplo, y en primer lugar, el profesor los puede introducir a través de los textos orales, escritos y visuales que se vayan trabajando. Es interesante partir siempre de la propia realidad de los alumnos y las alumnas e ir progresivamente dando pinceladas de comparación con lo que ocurre en los países en los que se habla la lengua estudiada, como son los hábitos de consumo, las tiendas, la conducción automovilística, las relaciones entre los sexos etc.

Por otro lado, un aspecto fundamental para el tratamiento de dichos temas transversales reside en crear un clima positivo en el aula, de respeto y colaboración, que facilite a los alumnos el trabajo en equipo, les prepare para aceptar lo distinto y les vaya familiarizando con lo extranjero.

Por fin, no se puede dejar de mencionar el papel que las lenguas extranjeras tienen como instrumento de comunicación y de cooperación entre los distintos países, en instituciones que trabajan para el desarrollo de la paz y entendimiento entre los pueblos. La labor del profesor, en este contexto, será la de resaltar aquellos aspectos que colaboran en el desarrollo de estos valores, creando así en los alumnos y alumnas una conciencia moral y cívica fundamentada.

Los temas transversales del currículo están destinados a despertar una conciencia y promover entre el alumnado un conjunto de actitudes positivas y comportamientos respetuosos que faciliten su integración como miembros activos de una sociedad cohesionada. Dichas actitudes y comportamientos han de tener su reflejo en la vida cotidiana. Estos materiales, al presentar el idioma en situaciones habituales y en relación con una temática próxima a las

vivencias e intereses de los alumnos/as, prestan ocasiones ideales para mostrarles diversas manifestaciones prácticas de las actitudes y valores que tratan de fomentar.

En nuestros métodos de lengua francesa, los temas transversales tienen gran importancia y están integrados en los distintos capítulos de una manera muy natural y entretenida. Entre estos temas destacaremos los siguientes:

- Educación moral y cívica
- Educación para la paz
- Educación ambiental
- Educación del consumidor
- Educación para la salud
- Educación sexual
- Educación vial
- Educación para la igualdad de oportunidades entre personas de ambos sexos

7.2 Medidas de atención a la diversidad

Tras un diagnóstico inicial, se ha constatado que en la asignatura de francés, en todos los cursos de E.S.O., es necesario atender a la diversidad, bien a través de actividades de refuerzo, bien de ampliación.

Las actividades de refuerzo estarán pensadas para los alumnos que procedan de centros educativos donde no cursaron francés anteriormente y para aquellos que, a pesar de haber cursado la asignatura, aún no han adquirido los mínimos exigidos y parten ahora prácticamente del mismo nivel que los que cursan francés este año por primera vez. Estos alumnos irán haciendo un dossier nivel “débutant” para ir adquiriendo la base de vocabulario y gramática.

En cuanto al enfoque metodológico que proponemos, consiste en un tratamiento globalizado por medio de:

- ✓ Propuestas de trabajo graduadas y diversificadas.
- ✓ Planificación de actividades con objetivos comunicativos que pueden ser desarrollados por alumnos con diferentes niveles.

- ✓ Desarrollo de la participación y de la colaboración entre alumnos de diferentes capacidades por medio del diseño de actividades en equipo.
- ✓ Formas de evaluación diferenciadas, destinadas principalmente a alumnos provenientes de otros sistemas de escolarización.

7.3 Enfoque metodológico. Decisiones metodológicas y didácticas

La metodología a utilizar en Secundaria va a ser fundamentalmente activa, en la que tomarán parte tanto los alumnos como el profesor. Mantendremos en gran medida un enfoque comunicativo que permita el dominio de las cuatro destrezas básicas: destreza para escuchar, destreza para hablar, destreza para leer y destreza para escribir.

La intervención pedagógica ha de ir encaminada a favorecer la competencia comunicativa del alumno mediante múltiples intercambios personales y mostrándole patrones expresivos que amplíen sus posibilidades de comunicación. Por ello, se deberá dar gran importancia al lenguaje que emplee el profesor y a la calidad de los textos que se utilicen en clase.

Para favorecer esta competencia comunicativa también se hablará en francés, dándole mucha importancia a todos esos momentos que no constituyen una explicación teórica propiamente dicha, como saludos, despedidas, comentarios, instrucciones, etc., que son acciones más habituales.

Para desarrollar la comprensión han de ponerse en juego estrategias que permitan interpretar, valorar y relacionar la información que se transmite en la vida cotidiana, en situaciones diversas y en la adquisición de conocimientos. Educar la expresión supone ayudar a los alumnos a que sepan transmitir sus ideas, vivencias, sentimientos y opiniones con claridad, creatividad y precisión, además de con estilo propio.

Las explicaciones teóricas sobre aspectos gramaticales se realizarán de manera flexible sólo en francés o en francés y castellano en función del nivel de conocimiento de los alumnos y el grado de complejidad de la materia que se esté tratando.

La adquisición de vocabulario deberá ser una tarea individual del alumno que elegirá el método a seguir para ir anotando los vocablos que vayan apareciendo.

Las diferentes actividades que se desarrollen en el aula se irán alternando cada cierto tiempo con el fin de evitar que el alumno caiga en el aburrimiento.

7.4 Actividades extraescolares programadas para el curso 2020-21

En la actual situación sanitaria, no se pueden plantear actividades extraescolares como se harían en un curso normal. Así, las actividades previstas para el curso 2020-2021 variarán en función de la situación sanitaria de la pandemia, de las diferentes iniciativas del departamento (que podrá participar y colaborar con otros departamentos en la organización de las actividades) y la disponibilidad de las acciones proyectadas.

- **Ver Anexo 3**

7.5 Recuperación de alumnos con la asignatura pendiente

Dado al carácter progresivo de la lengua los alumnos con la materia pendiente serán atendidos y controlados por el profesor que imparte la materia en el curso en que se encuentran.

El control de estos alumnos se realizará mediante:

- Si el alumno superase la materia del curso en el que se encuentra **no tendrá que realizar exámenes de recuperación** de la asignatura ya que se dará por aprobado.
- En caso contrario, los alumnos pendientes realizarán **una prueba especial a finales de mayo** para la preparación de la cual se les entregará un cuadernillo de actividades en el mes de marzo.

8 RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

Los manuales utilizados, así como las lecturas obligatorias, durante el curso escolar se hallan detallados en la programación en el nivel descrito correspondiente.

El departamento ha incorporado recientemente guías pedagógicas actualizadas digitales con recursos de audio para los tres primeros niveles de la E.S.O. así como una nueva radio-cd que se ha sumado a la existente. El colegio cuenta con proyectores y ordenadores para trabajar con material audiovisual, así como un aula informática.

El departamento ha ido sumando una pequeña colección de manuales y adaptaciones literarias francesas, diccionarios bilingües (en departamento y biblioteca escolar) y una lista de películas disponibles.

9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación de la actividad docente. Como establece la LOE en su TÍTULO III, Artículo 91.1.b) y recoge la Orden ECD/1361/2015, es función del profesorado “la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza”. Corresponde, pues, al profesorado llevar a cabo una reflexión sobre su propia labor docente y sobre todos los componentes del currículo:

Evaluación de la práctica docente con relación a la programación.

Este departamento entiende la programación como un documento abierto que será consultado, utilizado y revisado en el quehacer diario del aula. Por ello, y de acuerdo con las instrucciones recogidas en la Orden ECD/1361/2015 tendremos en cuenta los siguientes ítems con el fin de llevar a cabo un reajuste de la programación si se estimara conveniente.

- ✓ Adecuación de la secuencia y distribución temporal de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.
- ✓ Validez de los perfiles competenciales.
- ✓ Evaluación del tratamiento de los temas transversales.
- ✓ Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad.
- ✓ Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado.
- ✓ Pertinencia de los criterios de calificación.
- ✓ Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza.
- ✓ Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- ✓ Adecuación de las actividades extraescolares y complementarias programadas.
- ✓ Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán en consecuencia.

Evaluación de la práctica docente con relación a los procesos de enseñanza.

Recogemos aquí las indicaciones de la Orden ECD/ 1361/2015 en cuanto a la evaluación de los procesos de enseñanza. Los puntos mencionados ofrecen un amplio análisis de la idoneidad de los procesos de enseñanza y pueden permitir una adecuación a la realidad de los mismos. Cabe resaltar que serán puntos tenidos en cuenta a lo largo del curso con el fin de mejorar siempre el proceso de enseñanza y la prácticadocente.

- ✓ Análisis de los resultados académicos.
- ✓ Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.
- ✓ Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.
- ✓ Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.
- ✓ Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- ✓ Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.
- ✓ Colaboración con los padres, madres o tutores legales y con los servicios de apoyo educativo.
- ✓ Propuestas de mejora.

Los instrumentos para esta evaluación se encuentran en el mismo análisis de la información que proporciona la evaluación del aprendizaje; en el diario o cuaderno de clase del profesor (incidencias del funcionamiento de la programación y de las unidades

didácticas); la observación externa por otros profesores del Departamento para valorar el papel del profesor y la interacción profesor-alumno; la evaluación por parte de los alumnos. Dicha evaluación implica que la programación del área de francés sea un instrumento de trabajo flexible y pormenorizado en la programación de aula. Este departamento cuenta con distintos documentos de análisis de:

- ✓ Valoración de la atención a la diversidad.
- ✓ Valoración y ajuste o mejora de la programación.
- ✓ Valoración de la metodología empleada y las actividades ofrecidas.

10. PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE LOGRO DE LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Es uno de los objetivos del departamento de francés promover la reflexión docente y la autoevaluación en la realización y desarrollo de la programación didáctica. Para ello, con periodicidad mensual o trimestral, se propone una plantilla de seguimiento que permitan al docente evaluar el funcionamiento de lo programado en el aula, así como establecer estrategias de mejora para el siguiente período lectivo.

Así, proponemos el uso de una herramienta para la evaluación de la programación didáctica en su conjunto; esta se puede realizar al final de cada trimestre o de cada mes, para así poder recoger las mejoras en el siguiente. Dicha herramienta se describe a continuación:

ASPECTOS A EVALUAR	DESTACAR...	MEJORAR...	PROPUESTAS DE MEJORA
Temporalización de las unidades didácticas			
Desarrollo de los objetivos didácticos			
Contenidos de la unidad			
Actividades			
Realización de tareas			
Estrategias metodológicas seleccionadas			
Recursos			
Claridad en los criterios de evaluación			
Uso de diversas herramientas de evaluación			
Trabajo por competencias por separado y en relación. <ul style="list-style-type: none"> – CE/ EE – CO/EO – Pragmática – Sociocultural 			
Destrezas relacionadas (ortografía y fonética, léxico y sintaxis, fluidez y claridad, contexto y cultura)			
Atención a la diversidad			
Interdisciplinariedad			

ANEXOS

ANEXO 1: Table de matières. Programme complet:

Adomanía 1:

<http://medias.hachette-livre.fr/media/contenuNumerique/030/327420-001-C.pdf>

Adomanía 2:

<http://medias.hachette-livre.fr/media/contenuNumerique/030/356531-001-C.pdf>

Adomanía 3

<http://medias.hachette-livre.fr/media/contenuNumerique/030/440501-001-C.pdf>

Anexo 2. Tablas de evaluación:

PARTICIPAR EN CLASE					
	EXCELENTE 10	MUY BUENO 8	BUENO 6	REGULAR 4	DEFICIENTE 2
Contribuye frecuentemente a las discusiones en clase.					
Demuestra interés en las discusiones en clase					
Contesta las preguntas del facilitador y sus compañeros					
Formula preguntas pertinentes al tema de la clase.					
Viene preparado(a) a clase.					
Contribuye a la clase con material e información adicional					
Presenta argumentos en las lecturas y trabajos de la					

clase					
Demuestra atención y apertura a los puntos y argumentos de sus compañeros.					
Contesta preguntas y planteamientos de sus compañeros					
Demuestra iniciativa y creatividad en las actividades de clase					

CATEGORIA	4	3	2	1
➤ CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contiene todas las tareas y actividades de clase. ➤ Corrige en rojo las actividades para aprender de su error 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contiene casi todas las tareas y actividades de clase (faltan menos de 3). ➤ No todas las actividades están corregidas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No tiene las tareas de casa pero si las de clase y las actividades de clase. ➤ Pocas actividades están corregidas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escasamente tiene alguna tarea o actividades. ➤ No corrige.
➤ LIMPIEZA/ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuida el orden y secuenciación de su trabajo ➤ Marca las diferentes partes (títulos, temas...) ➤ Utiliza una regla para subrayar ➤ Respetar márgenes ➤ No tiene tachones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene los aspectos anteriores menos uno o dos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene al menos dos aspectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No mantiene ningún aspecto
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORTOGRAFÍA ➤ EXPRESIÓN ESCRITA ➤ CALIGRAFÍA 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa correctamente. ➤ Cuida las reglas ortográficas. ➤ Responde con exactitud a los que se le pide. ➤ Su caligrafía es legible y cuidada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene los aspectos anteriores menos uno o dos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene al menos dos aspectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No mantiene ningún aspecto
➤ PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personaliza sus trabajos ➤ Usa colores para diferenciar lo importante de lo secundario ➤ Utiliza los formatos que se le piden en cada actividad 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene los aspectos anteriores menos uno. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene al menos dos aspectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No mantiene ningún aspecto

Evaluación competencial

(4-5)

(3)

(2)

(1)

ANEXO 3: DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES. Curso 2020/2021

ACTIVIDAD	FECHA	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Día de San Valentín (concurso tarjetas ...)	Fecha a determinar	ESO y Bachillerato	Dep. Francés/Plástica
Visita a SIEL /Feria del libro de Casablanca	Fecha a determinar	2º /4º ESO	DepFrancés/Lengua
Journée de la Femme	Fecha a determinar	3º ESO/1º Bach	Dep. Francés/Ciencias
Échangeculturel avec le Collège Luis Vives d'Espagne	Fecha a determinar	2º /4º ESO	Departamento de Francés
Semana de la Francofonía (exposiciones, concursos)	Fecha a determinar	ESO y Bachillerato	Dep. Francés y otros.
Recital Poesía francesa	Fecha a determinar	ESO y Bachillerato	Dep. Francés
Visita Tánger (Instituto Francés / Legación Americana)	Fecha a determinar	2º/4º ESO	Dep. Francés e Inglés

Además:

- Asistencia y participación en actividades que puedan surgir a lo largo del curso relacionadas con la francofonía.
- El Departamento de Francés colaborará asimismo en todas aquellas actividades culturales y deportivas o salidas extraescolares organizadas por el centro o por otros departamentos y en las que se requiera su participación.
- Información y preparación específica para las pruebas DELF/DALF del "InstitutFrançais" para el alumnado interesado en participar en las mismas.

Larache, 15octubre de 2020